|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ****«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»****РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)****РАЙОННЫЙ СОВЕТ****ДЕПУТАТОВ** | maxis | **САХА** **ӨРӨСПYБYЛYКЭТИН** **«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОНУН»****МУНИЦИПАЛЬНАЙ** **ТЭРИЛЛИИТЭ****ОРОЙУОН ДЕПУТАТТАРЫН СЭБИЭТЭ** |

|  |  |
| --- | --- |
|  **РЕШЕНИЕ** **СЕССИИ** |  **СЕССИЯ** **БЫҺААРЫЫ** |
|  **г. Ленск** |  **Ленскэй к** |
|  **от 17 ноября 2022 года № 4-6** |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка выплаты компенсации** **за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием ведущему специалисту управления делами администрации муниципального образования «Ленский район», представителю Ленского района** **в г. Якутске**  |

 В соответствии со ст. 188 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.2013г. № 563 «О Порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного автотранспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием», Районный Совет депутатов муниципального образования «Ленский район»

 Р Е Ш И Л:

 1.Утвердить Порядок выплаты компенсации за использование

личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием ведущему специалисту управления делами – представителю Ленского района в г. Якутске администрации муниципального образования «Ленский район» согласно приложению, к настоящему решению.

 2.Настоящее решение вступает в силу с момента

официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.

 3.Контроль исполнения настоящего решения возложить на

председателя комиссии по бюджетной, налоговой политике и вопросам экономики Бабаеву А.Н. и заместителя главы - руководителя аппарата администрации по работе с органами местного самоуправления Саморцева Е.Г..

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  **Председатель** |  **Н.К. Сидоркина** |

 **Глава Ж.Ж. Абильманов**

 Приложение

к решению Районного Совета депутатов

муниципального образования «Ленский район»

от 17 ноября 2022 г.

№ 4-6

**ПОРЯДОК**

**выплаты компенсации за использование личного транспорта**

**в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием ведущему специалисту управления делами администрации муниципального образования «Ленский район», представителю Ленского района в г. Якутске**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием ведущему специалисту управления делами администрации муниципального образования «Ленский район», представителю Ленского района в г. Якутске (далее работник), служебная деятельность которого связана с постоянными служебными поездками в соответствии с должностными обязанностями.

2. Для получения компенсации и возмещения расходов работник подает заявление об исполнении каких должностных обязанностей и с какой периодичностью используется личный транспорт.

К заявлению прилагается копия свидетельства о регистрации транспортного средства (с предъявлением оригинала).

3. Решение о выплате компенсации и возмещении расходов принимается представителем работодателя в 10-дневный срок со дня получения заявления от работника с учетом:

- необходимости использования личного транспорта для исполнения должностных обязанностей, связанных с постоянными служебными поездками;

 - времени использования личного транспорта в служебных целях;

- объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Ленский район» на эти цели.

4. Максимальный размер компенсации не может превышать предельный размер этой компенсации, предусмотренный приложением к настоящему Порядку.

5. Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов производится по фактическим затратам, подтвержденными соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками, путевых листов и др.).

6. Выплата компенсации и возмещение расходов работнику производятся ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем использования транспорта.

7. За время нахождения работника в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности, а также по иным причинам, когда транспорт не используется в служебных целях, компенсация не выплачивается.

 Приложение

к Порядку выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях

**Размеры компенсации**

**за использование личного транспорта в служебных целях**

|  |  |
| --- | --- |
|  Вид транспортного средства | Размер компенсации в месяц (руб.) |
| 1. Легковые автомобили с рабочим объемом двигателя: |  |
| - до 2000 куб. сантиметров включительно | 3 360,00 |
| - свыше 2000 куб. сантиметров | 4 200,00 |
|  |  |